

**U M O W A Nr 2019/IR.UR/.....**

zawarta w Nysie w dniu .....r. pomiędzy Gminą Nysa, w imieniu której działa  
Burmistrz Nysy - **Kordian Kolbiarz**  
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

/zapis w zależności od formy prowadzonej działalności/

1. ....

2. ....

prowadzącymi działalność pod firmą .....

wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki  
**zwanym dalej Zleceniobiorcą**

uprawnionym do sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego objętego niniejszą umową na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... oraz protokole postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty z dnia ..... o następującej treści:

**§1****Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Budowa dróg na obszarach wiejskich – Jędrzychów -etap II”**

2. Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach i zakresach sprawować będą:

- branża drogowa – .....– koordynator inspektorów nadzoru,

- branża wodno - sanitarna – .....

- konstrukcyjno – budowlana.....-.....

Zmiana osób inspektorów nadzoru nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz wymaga pisemnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności osób wymienionych w ust. 2, z usług których korzysta lub korzystać będzie przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§2****Czas trwania umowy**

1. Nadzór inwestorski będzie pełniony w okresie od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia końcowego zdania określonego w §1 ust.1, nad którym ma być sprawowany nadzór inwestorski w ramach niniejszej umowy.

2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zadania o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy, strony ustalają, że termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostanie przesunięty odpowiednio do faktycznego terminu rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.

**§3****Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 strony ustalają wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę ryczałtową ..... **zł** brutto (w tym podatek VAT) (słownie: .....).

#### **§4 Płatności**

1. Rozliczenie należności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy dokonane będzie fakturą końcową, płatną po odbiorze końcowym zadania i wykonaniu obowiązków zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane.
2. Do faktury końcowej należy dołączyć dokumentację przebiegu realizacji zadania (w myśl § 5 ust. 1 pkt. 8) oraz protokół odbioru usługi potwierdzony przez przedstawiciela Zleceniodawcy — upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Nysie.
3. Należność za wykonane roboty regulowana będzie przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Ponadto Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji nadzoru inwestorskiego nad zadaniem zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją projektową i wniesienia do niej ewentualnych uwag.

#### **§5**

##### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Ustala się następujący zakres obowiązków Zleceniobiorcy:
  - 1) zaznajomienie się z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i warunkami pozwolenia na budowę,
  - 2) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w art. 25 pkt 1 Prawa budowlanego, a w przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości w tej dokumentacji pisemne zgłaszanie Zleceniodawcy stosownych uwag do dokumentacji projektowej. Oświadczenie lub pisemna informacja o niezgodnościach w dokumentacji powinno zostać złożone w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
  - 3) kontrola realizacji zadania (robót) w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników, w tym m.in.:
    - a) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz umową na ich realizację przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w poszczególnych branżach występujących w trakcie realizacji inwestycji
    - b) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
    - c) kontrola pod względem finansowym realizowanego zadania,
    - d) dokonywanie wpisów do dziennika budowy potwierdzających pobyty na budowie i dokonane czynności,
    - e) sprawdzanie książki obmiarów sporządzonej przez wykonawcę robót,
  - 4) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
  - 5) pisemne przekazywanie Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych niezgodnościach wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowościach procesów technologicznych, użyciu niewłaściwych materiałów, wadach w wykonywaniu robót,
  - 6) przedkładanie Zleceniodawcy pisemnych opinii dotyczących ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót,
  - 7) współudział przy sporządzaniu wniosków o dotacje (jeśli takie są sporządzane w stosunku do nadzorowanego zadania),
  - 8) dokumentowanie przebiegu realizowanego zadania od rozpoczęcia do zakończenia (w szczególności: zdjęcia, filmy, slajdy) ze szczególnym uwzględnieniem robót ulegających zakryciu lub zanikających,
  - 9) kontrolowanie kompletności dokumentów i zaświadczeń przedstawionych przez wykonawcę zadania niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót,
  - 10) potwierdzenie zapisu kierownika budowy o gotowości zadania do odbioru,
  - 11) uczestnictwo w czynnościach odbioru zadania i przekazania go do użytku, w tym skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz reprezentowanie Inwestora wobec organów administracji specjalnej uczestniczących w odbiorze inwestycji zgodnie z art. 56 ustawy Prawo Budowlane,
  - 12) przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie przedmiotu zadania (jeśli jest to wymagane) lub zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu zadania (w zakresie zgodnie z art. 57 Prawa budowlanego), w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 13) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanych robót organizowanych przez Gminę Nysa,
  - 14) inne obowiązki i czynności wynikające z ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.

2. Inspektorzy poszczególnych branż zobowiązani są do minimalnie dwóch pobyków w tygodniu na budowie, z uwzględnieniem harmonogramu robót wykonawcy (po 2 godz.), potwierdzanych wpisem do dziennika budowy lub potwierdzonych przez kierownika budowy oraz do 1 godzinnego pobytu raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie —w Wydziale IR, w celu złożenia pisemnej informacji dotyczącej przebiegu realizacji zadania pracownikowi merytorycznemu wskazanemu w umowie z Wykonawcą zadania, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy, wg harmonogramu pobyków (załącznik do umowy). W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wezwania telefonicznego lub pisemnego Zleceniobiorcy do pobytu na budowie poza w/w terminami, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do stawianictwa.

3. Koordynator inspektorów nadzoru zobowiązany jest do przedkładania w trakcie pobyków w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nysie, o których mowa w ust. 2, pisemnych raportów zawierających najistotniejsze informacje z przebiegu zadania, w okresie ostatniego tygodnia.

4. Zleceniobiorca składa dokumentację pisemną związaną z niniejszą umową w zgodzie z Instrukcją kancelaryjną, określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14 poz. 67, ze zm.), tj. za pośrednictwem Punktu kancelaryjnego w Urzędzie Miejskim w Nysie.

## §6

### Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 14 dni, pomimo jednokrotnego wezwania do podjęcia lub kontynuowania wykonywania obowiązków, wyłączając okres stwierdzonego przez Zleceniobiorcę wstrzymania realizacji nadzorowanego zadania,
- 2) w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
- 3) w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych w ust. 1 okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia i potwierdzoną przez Zleceniodawcę część umowy na podstawie protokolarnego przyjęcia wyświadczonej usługi.

## §7

### Kary umowne

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie stosowanie następujących kar umownych:

1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie odpowiada - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, z uwzględnieniem okoliczności opisanych w art.145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych;

2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 - w wysokości: 30% wynagrodzenia umownego brutto,
- b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w §5 ust.1.niniejszej umowy oraz ustalonych w załączniku do niniejszej umowy, lecz nie więcej niż łącznie 30%wynagrodzenia,
- c) za nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy szkoda przewyższy naliczone kary umowne.

### **Zmiana postanowień umownych**

Zmiany warunków umownych wymagają formy pisemnej postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i mogą nastąpić za zgodą obu stron.

### **§9**

1. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniodawcy - 7532414579
2. Numer identyfikacyjny NIP Zleceniobiorcy - .....

### **§10**

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi: oferta Zleceniobiorcy.

### **§11**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia oraz przepisy ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane.

### **§13**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

**Z L E C E N I O D A W C A**

**Z L E C E N I O B I O R C A**

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta**

## HARMONOGRAM POBYTÓW NA BUDOWIE ORAZ W URZĘDZIE MIEJSKIM W NYSIE

1. Na budowie:

.....

2. W Urzędzie Miejskim:

.....

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA